

УТВЕРЖДАЮ:



Глава администрации
Заринского района

В.Ш. Азгалдян

« 07 » 20 13 г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА» ЗАРИНСКОГО РАЙОНА (новая редакция)

Принят общим собранием
трудового коллектива МБОУДОД
«ДМШ» Заринского района
протокол № 4
от «31» 05 2013 г.

ст. Голуха
2013г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Алтайская детская школа искусств» (далее – Школа) – некоммерческая организация, осуществляющая деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Алтайского района Алтайского края по организации предоставления дополнительного образования детям на территории района.

1.2. Учредителем Школы (далее – Учредитель) и собственником ее имущества (далее – Собственник) является муниципальное образование – Алтайский район. Функции и полномочия Учредителя и Собственника имущества осуществляет Администрация Алтайского района и ее органы в соответствии со своей компетенцией (далее – орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя).

1.3. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.4. Школа отвечает по своим обязательствам, находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель Школы не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.5. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации Алтайского района, настоящим Уставом, локальными актами Школы.

1.6. Школа проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.7. Полное официальное наименование Школы: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Алтайская детская школа искусств».

Сокращенное наименование: МБОУ ДОД «Алтайская ДШИ».

1.8. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.9. Школа по своему типу и виду относится к муниципальным образовательным учреждениям дополнительного образования детей в области искусств.

1.10. Место нахождения Школы (юридический и фактический адрес): 659650, Российская Федерация, Алтайский край, Алтайский район, с. Алтайское, ул. Морозова, 1.

1.11. Школа может иметь выездные классы, создаваемые по согласованию с Учредителем.

1.12. Школа выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.13. Школа обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1.13.1. сведения:

- о дате создания Школы;
- о структуре Школы;

- о реализуемых образовательных программах с указанием численности обучающихся;
- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

1.13.2. копии:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Школы;

1.13.3. отчет о результатах самообследования;

1.13.4. порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

Указанная информация подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.15. Школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- качество реализуемых образовательных программ, качество образования детей;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Школы;
- жизнь, здоровье детей и работников Школы во время образовательного процесса;
- невыполнение функций, определённых настоящим Уставом;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами и графиком учебного процесса;
- невыполнение обязанностей по исполнению мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и т.д.

Законодательством Российской Федерации могут быть предусмотрены иные случаи ответственности Школы.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Алтайского района по организации предоставления дополнительного образования детям на территории района.

2.2. Целями деятельности Школы являются:

2.2.1. удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств;

- 2.2.2. выявление одаренных детей в раннем детском возрасте;
 - 2.2.3. формирование у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков позволяющих в дальнейшем осваивать основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусств;
 - 2.2.4. создание условий для художественного образования и эстетического воспитания детей;
 - 2.2.5. приобретение детьми знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств;
 - 2.2.6. приобретение детьми опыта творческой деятельности;
 - 2.2.7. осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;
 - 2.2.8. формирование умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные и духовные ценности.
- 2.3. Предметом деятельности Школы является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.
- 2.4. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с лицензией:
- 2.4.1. Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (по различным видам искусств);
 - 2.4.2. реализация образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.
- 2.5. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 2.6. Школа осуществляет следующие дополнительные виды образовательной деятельности в соответствии с лицензией:
- 2.6.1. реализация программ раннего эстетического развития;
 - 2.6.2. обучение отдельным предметам и дисциплинам и др.;
 - 2.6.3. индивидуальное обучение.
- 2.7. В процессе реализации образовательных программ Школа осуществляет творческую, культурно-просветительную и методическую деятельность.
- 2.8. Иные виды деятельности Школы, приносящие доход, в том числе платные образовательные услуги:
- 2.8.1. Платные просветительские услуги для населения;
 - 2.8.2. Проведение платных концертов;
 - 2.8.3. Предоставление площадей для проведения мероприятий;
 - 2.8.4. Организация и проведение мероприятий развлекательного и иного характера по индивидуальным заказам, организация и проведение содержательного досуга;
 - 2.8.5. Организация и проведение дополнительного образования взрослого населения;
 - 2.8.6. Организация и проведение конкурсов и фестивалей, научно-практических семинаров, конференций;
 - 2.8.7. Прокат музыкальных инструментов;
 - 2.8.8. Ксерокопирование нотной и методической литературы;
 - 2.8.9. Репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
 - 2.8.10. Изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом.
 - 2.8.11. Организация и проведение кураторской работы преподавателей средних и высших профильных учебных заведений с обучающимися и преподавателями Школы.
- Характер и порядок оказания платных образовательных услуг определяется договором, заключенным между заказчиками услуг родителями (законными представителями)

обучающихся, предприятиями, учреждениями, организациями и Школой, договором Школы с работниками, оказывающими платные образовательные и иные услуги и локальными актами Школы.

Доходы от оказания платных образовательных услуг поступают на лицевой счет Школы и реинвестируются непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, а также иные расходы, предусмотренные действующим законодательством.

Порядок и условия оказания платных услуг устанавливаются положением о платных образовательных услугах, которое разрабатывается Школой в соответствии с действующим законодательством

2.9. Школа вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

2.10. Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.11. Осуществление Школой видов образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ШКОЛЫ

3.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

3.2. Школа реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее - образовательные программы в области искусств) и дополнительные образовательные программы.

3.3. Образовательные программы в области искусств разрабатываются Школой самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ). Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств и сроков обучения по этим программам.

3.4. В целях реализации учебных программ Школа имеет в своей структуре:

- 3.4.1. учебные кабинеты,
- 3.4.2. учебный концертный класс,
- 3.4.3. фоно- и видеотеки,
- 3.4.4. подготовительные классы, др.

3.5. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя.

3.6. В первый класс Школы проводится прием детей в возрасте шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

3.7. При приеме на образовательную программу в области искусств, Школа проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области выбранного вида искусства. Зачисление детей в Школу производится по результатам их отбора приказом Директора.

3.8. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года.

3.9. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

3.10. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приема и Положением о соответствующих комиссиях, утверждаемых Директором Школы.

3.11. Поступление в Школу переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Школы по предоставлению соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления родителей (законных представителей) при наличии в Школе свободных мест. Поступление переводом из другой Школы может происходить в течение учебного года.

3.12. Организация учебного процесса в Школе осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, которое разрабатывается Школой самостоятельно на основании учебных планов. Расписание занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха, возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Школы. Расписание занятий утверждает директор Школы.

3.13. Нормативные сроки реализации образовательных программ в области искусств устанавливаются в соответствии с ФГТ.

3.14. Школа имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки по сравнению с нормативными при условии готовности обучающегося к ее освоению.

3.15. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом, Школы при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.16. Школа имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

3.16.1. при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

3.16.2. при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

3.17. Решение об освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом, при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.18. Учебный год в Школе начинается 1 сентября, если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день, и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

В Школе установлен следующий режим занятий:

- шестидневная учебная неделя;
- время начала и окончания занятий с 8.00 до 20.00 в две смены, перерыв между которыми составляет 1 час;
- недельная учебная нагрузка обучающихся устанавливается в соответствии с учебным планом по каждой специализации (предмету) и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.19. При реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 45 минут, в первом классе продолжительность составляет 35 минут.

3.20. В Школе изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий численностью от 4

до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек, групповых занятий численностью от 11 человек.

3.21. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Школой самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается Директором Школы.

В Школе формами промежуточной аттестации могут быть: контрольный урок, зачет, контрольное задание, академический концерт, экзамен и др.

При проведении промежуточной аттестации учащихся в Школе устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

3.22. В Школе установлена пятибалльная система оценок при промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников

3.23. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается Директором Школы.

3.24. При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей образовательной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом Директора Школы.

3.25. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося, Школа информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.26. Отчисление учащихся из Школы осуществляется по инициативе Школы в следующих случаях:

- за неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
- за неудовлетворительное поведение в Школе;
- за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для учащихся Школы.

Отчисление учащихся из Школы может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей или по другим причинам на основании заявления родителей. Решение об отчислении учащихся из Школы по инициативе Школы принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом Директора Школы, в других случаях решение об отчислении учащихся принимается директором Школы на основании заявления родителей учащихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом. Отчисление во время каникул или болезни обучающегося не допускается.

3.27. Отчисленный имеет право на восстановление в Школе при наличии вакантных мест.

3.28. Обучение в Школе проводится на русском языке.

3.29. Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускных классах – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

Учебный год для педагогических работников Детской школы искусств составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

С целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, в Школе создается методический совет.

Порядок создания и деятельности методического совета, а также осуществления методической работы и оценки ее результатов, определяются локальным нормативным актом Школы.

3.30. В учебном году предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме (12-13 недель в зависимости от образовательной программы в соответствии с ФГТ). Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях.

3.31. Освоение образовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Школой в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры РФ по согласованию с Министерством образования и науки РФ.

3.32. По окончании Школы выпускникам, обучавшимся по образовательным программам в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры РФ.

3.33. Платные образовательные услуги, предусмотренные настоящим Уставом, предоставляются Школой на основании договора с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных услугах Школы, а также с учетом требований Федерального закона «О защите прав потребителей».

3.34. Школа обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Школой, могут быть предусмотрены договором между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Школа имеет право реализовывать образовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности также дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в соответствии с законодательством Российской Федерации с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации.

Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

4.2. Участниками образовательного процесса являются:

а) учащиеся в возрасте до 18 лет, обучающиеся по дополнительным образовательным программам, в том числе по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;

б) педагогические работники Школы;

в) родители (законные представители) учащихся.

4.3. Комплектование персонала Школы осуществляется в следующем порядке:

- для работников Школы работодателем является Школа;

- отношения работников Школы регулируются трудовым договором, условия, которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.4. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.5. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами Школы.

4.6. Обучающимся выдаются ученические билеты по форме, устанавливаемой Школой.

4.7. Школа обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.8. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства; на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.9. Обучающиеся имеют право на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

4.10. Привлечение обучающихся в Школе без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.11. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

4.12. Обучающиеся имеют право свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.13. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, обучающемуся по просьбе его родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

При возвращении из академического отпуска обучающиеся, по их желанию, восстанавливаются в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска являются обстоятельства, вследствие которых обучающийся вынужден не посещать учебные занятия в Школе в течение длительного периода (как правило, более одного месяца).

4.14. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

4.15. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются Школой в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями органов здравоохранения, в том числе в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования Сан-ПиН 2.4.4.1251-03», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 27.

4.16. Обучающиеся обязаны выполнять Устав Школы и Правила внутреннего распорядка Школы, утверждаемые Педагогическим советом Школы.

4.17. Родители (законные представители) обучающихся имеют право защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Школой.

По согласованию с Советом Школы могут создаваться общественные инициативные группы родителей учащихся для организации помощи Школе в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Школы в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их детей. Педагогический Совет Школы обязан предоставить возможность родителям присутствовать на его заседаниях и участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов.

4.18. Школа обязана обеспечивать родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости их детей.

4.19. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.19.1. соблюдать требования настоящего Устава и принятых на его основе локальных нормативных актов Школы;

4.19.2. воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

4.19.3. направлять ребенка в Школу в опрятном виде;

4.19.4. обеспечивать детей для домашних занятий музыкальными инструментами, нотной литературой, пособиями, принадлежностями и т.д.;

4.19.5. обеспечивать детей одеждой и обувью, необходимой для проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом;

4.19.6. взаимодействовать с педагогическими работниками Школы по вопросам воспитания и образования учащихся, создавать благоприятные условия для занятий дома, обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;

4.19.7. показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;

4.19.8. нести ответственность за поведение детей, а также материальную ответственность за ущерб, причиненный Школе по вине учащегося в соответствии с действующим законодательством;

4.19.9. посещать классные и общешкольные собрания, концерты, конкурсы, внеклассные мероприятия в случае уведомления со стороны Школы;

4.19.10. выполнять решения педагогического совета и локальные акты Школы;

4.19.11. проявлять уважение к работникам Школы;

4.19.12. создавать условия, необходимые для получения детьми образования в Школе.

4.20. Работники Школы имеют право на участие в управлении Школой, на защиту своей профессиональной чести и достоинства, свободу выбора и использования методик обучения и

воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся, разработку авторских программ, утверждаемых Педагогическим (методическим) Советом Школы, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

4.21. Работники Школы обязаны выполнять условия заключенного с ними трудового договора, соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, условия коллективного договора (при его заключении в Школе), правила техники безопасности и охраны труда.

Педагогические работники Школы обязаны соблюдать нормы профессионального поведения.

4.22. Педагогические работники Школы должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ. Педагогические работники обязаны проходить периодическую аттестацию на условиях, в сроки и порядке, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования.

4.23. Педагогические работники Школы обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, осуществлять творческую и методическую работу, систематически заниматься повышением своей квалификации. Орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя, обязан финансово обеспечить периодическое (не реже чем один раз в пять лет) повышение квалификации педагогических работников Школы.

4.24. Педагогические работники Школы обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств работодателя (Школы).

4.25. Ответственность за создание в Школе необходимых условий для учебы, труда и отдыха учащихся и работников несет директор Школы в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы и Трудовым договором.

4.26. Педагогические работники школы не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения содержания. Продолжительность указанного отпуска определяется работником. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска согласовываются между работником и работодателем. Стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, определяется по правилам, установленным Приказом Министерства образования РФ от 7 декабря 2000 г. № 3570 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года»).

4.27. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения и (или) устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

4.28. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Школы по инициативе администрации Школы до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение устава Школы;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.29. Заработная плата работнику Школы выплачивается ему за выполнение им функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором. Условия оплаты труда устанавливаются Штатным расписанием, утверждаемым приказом директора, и трудовым

договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается на основании дополнительных соглашений, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.30. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Школы, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Отношения Школы и органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3. К компетенции органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, относится:

5.3.1. Утверждение в установленном порядке Устава Школы, изменений и дополнений в Устав.

5.3.2. Формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания Школе, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, контроль выполнения муниципального задания.

5.3.3. Прием на работу и увольнение в установленном порядке директора Школы.

5.3.4. Установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате директору Школы.

5.3.5. Установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Школы, в том числе контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета Алтайского района) в рамках муниципального задания.

5.3.6. Получение от Школы информации о ее деятельности, рассмотрение отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.3.7. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3.8. Учредитель может осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского района, настоящим Уставом.

5.4. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор, в своей деятельности подотчетный Учредителю, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Школы.

5.5. Директор Школы является единоличным исполнительным органом управления Школы. Директор назначается на должность и освобождается от должности органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя.

5.6. Директор организует выполнение Школой муниципального задания, а также исполнение иных решений органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

5.7. Директор представляет Школу во взаимоотношениях с органами и организациями, без доверенности действует от имени Школы, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров.

5.8. Директор Школы:

5.8.1. утверждает структуру и штатное расписание Школы, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Школы, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы;

5.8.2. утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов в органе Федерального казначейства, представляет в установленном порядке статистическую и иную отчетность;

5.8.3. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех подразделений Школы;

5.8.4. устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Школы, ставки заработной платы и должностные оклады работников, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Школе системой оплаты труда;

5.8.5. несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему воспитанников во время учебного процесса, а также во время проведения мероприятий

5.8.6. осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, целями и задачами Школы.

5.9. Директор Школы обязан:

5.9.1. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг;

5.9.2. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

5.9.3. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

5.9.4. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

5.9.5. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы, в том числе задолженности по заработной плате работникам Школы;

5.9.6. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;

5.9.7. обеспечивать раскрытие информации о Школе, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

5.9.8. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

5.9.9. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Школы;

5.9.10. обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

5.9.11. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Алтайского района, Уставом Школы, а также решениями органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с его компетенцией.

5.10. Органами самоуправления Школы являются: Общее собрание трудового коллектива Школы, Совет Школы, Педагогический совет Школы, Методический совет Школы.

5.11. Трудовой коллектив Школы состоит из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора.

5.12. Общее собрание трудового коллектива имеет исключительное право:

5.12.1. принимать Устав Школы, изменения и дополнения, вносимые в Устав;

5.12.2. принимать основные направления развития Школы;

5.12.3. избирать Совет Школы и заслушивать отчет о его деятельности;

5.12.4. осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.13. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Школы:

5.13.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе Совета школы, Педагогического совета, директора, общественных организаций, действующих в Школе, группы членов трудового коллектива, состоящей не менее чем из 25% списочного состава

работников Школы. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

5.13.2. Общее собрание трудового коллектива Школы созывается по мере необходимости.

5.13.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

5.13.4. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием.

5.13.5. Решение считается принятым Общим собранием, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

5.13.6. Для проведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря.

5.13.7. Секретарь собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Школы.

5.14. Совет Школы осуществляет общее руководство ее деятельностью в период между общими собраниями трудового коллектива.

5.15. В состав Совета входят: директор Школы, его заместители, преподаватели, представители общественных организаций.

5.16. Совет Школы:

5.16.1. осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний трудового коллектива Школы, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их исполнении;

5.16.2. контролирует выполнение Устава;

5.16.3. заслушивает директора Школы о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Школы, соблюдению принципа социальной справедливости;

5.16.4. согласовывает структуру и штатное расписание Школы;

5.16.5. согласовывает Положения о структурных подразделениях Школы;

5.16.6. выражает мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов, требующих согласования с представительным органом работников;

5.16.7. контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;

5.16.8. одобряет коллективный договор и дает полномочия на его подписание от имени работников (в случае заключения в Школе коллективного договора);

5.16.9. решает другие вопросы производственного и социального развития Школы, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы, Педагогического совета Школы, Директора Школы.

5.17. Порядок организации деятельности Совета Школы:

5.17.1. Заседания Совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы или по мере необходимости;

5.17.2. Повестка дня заседания Совета Школы формируется по инициативе директора Школы и членов Совета;

5.17.3. Заседание Совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета.

5.17.4. Решение Совета Школы считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании;

5.17.5. Председателем Совета Школы является директор Школы. Секретарь Совета Школы избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год.

5.17.6. Заседания Совета Школы оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

5.17.7. Протоколы заседаний Совета Школы хранятся в делах Школы.

5.18. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Школы входят педагогические работники (директор школы, его заместители по учебно-воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники).

5.19. Педагогический совет Школы:

5.19.1. разрабатывает и принимает программу развития Школы;

5.19.2. разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;

5.19.3. разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;

5.19.4. разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе;

5.19.5. разрабатывает и принимает годовые учебные графики;

5.19.6. разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы;

5.19.7. осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о педагогическом совете Школы, утвержденном Директором Школы.

5.20. Порядок организации деятельности Педагогического совета Школы:

5.20.1. Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы, как правило, по окончании учебной четверти.

5.20.2. Повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется директором Школы.

5.20.3. Заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Школы.

5.20.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Школы.

5.20.5. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

5.20.6. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

5.20.7. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Школы.

5.21. Методический совет Школы создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся.

5.22. Функции, структура и порядок деятельности Методического совета, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются Положением о Методическом совете Школы, утвержденным Директором Школы.

5.23. Решения Общего собрания трудового коллектива Школы, Совета Школы, Педагогического совета Школы, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами директора Школы.

5.24. Все органы управления Школы обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Алтайского района, Устав Школы, иные локальные акты Школы.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

6.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных целей, закрепляется за ней на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Школа не вправе без согласия органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

6.5. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, не указанным в пункте 3.4. Устава, в том числе приобретенным на средства, полученные от приносящей доход деятельности, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

6.6. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

6.6.1. Субсидии, предоставляемые Школе из бюджета Алтайского района, на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

6.6.2. Субсидии, предоставляемые Школе из бюджета Алтайского района на иные цели.

6.6.3. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

6.6.4. Внебюджетные источники, не запрещенные законодательством РФ и Алтайского края.

6.7. Школа в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, обязана согласовывать в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского района, настоящим Уставом, следующее:

6.7.1. Совершение Школой крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.7.2. Передачу Школой некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества, а также имущества, включенного в утвержденный Перечень особо ценного движимого имущества.

6.8. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств Учредителя, за исключением случаев, когда заключение таких сделок допускается федеральными законами.

6.9. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.10. Информация об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Школы.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ, ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

7.1. Изменение типа, реорганизация Школы могут быть осуществлены в соответствии с законами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами на основании решения органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

7.2. Ликвидация Школы может быть осуществлена в соответствии с законами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами на основании решения органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, либо по решению суда.

7.3. При ликвидации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Изменение и/или дополнение настоящего Устава осуществляется в порядке, установленном законодательством для его принятия. Регистрация указанных изменений (дополнений) производится в том же порядке, что и регистрация самого Устава.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Школа создает условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы, в том числе профессиональные образовательные программы в соответствующих видах искусств.

8.2. Школа осуществляет международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

8.3. Положения настоящего Устава дополняются и детализируются локальными нормативными актами Школы. В Школе утверждены и действуют следующие локальные нормативные акты:

- Правила внутреннего трудового распорядка (для работников Школы);
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положение о Педагогическом совете Школы;
- Положение о Методическом совете Школы;
- Правила приема детей в школу;
- Положение об отборе детей при поступлении;
- Положение о приемной комиссии;
- Положение о комиссии по отбору;
- Положение об апелляционной комиссии;
- Правила перевода обучающихся;
- Положение об итоговой аттестации;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- Положение о платных образовательных услугах и другие.

Пронумеровано и пронумеровано
 (№ 11994976) листов
 Директор МБОУ ДОД «ДМШ»
 Заринского района
 Л.М. Галиева



Межрайонная ИФНС России № 4
 по Алтайскому краю
 удостоверяет, что
 № 07 2021 г.

□ Единый государственный реестр
 юридических лиц внесена запись
 ОГРН 505100002879
 ГРН 505100002879

□ Копия учредительного документа
 внесена в регистрирующем органе
 пронумеровано, прошито и
 заверено печатью
 (подпись) Галиева Л.М.
 (подпись) Галиева Л.М.

